

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE 1 PUESTO INTERINO DE JEFE/COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MULTIUSOS

CENTRO DE TRABAJO: Jaén

TIPO DE CONTRATO: Temporal de Interinidad hasta tanto se produzca la cobertura definitiva del puesto tras la tramitación del correspondiente procedimiento de selección.

JORNADA: Parcial de 24 horas en cómputo medio semanal susceptible de ampliación en función de la actividad.

HORARIO: de Lunes a Domingo según cuadrante o calendario de eventos, con los descansos legalmente establecidos.

RETRIBUCION: Según Convenio Colectivo de aplicación en la empresa (Oficinas y Despachos Provincia de Jaén) BOP 24/05/2019.

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS: Se deberá acreditar con documentación al efecto: certificados de empresa, vida laboral, contratos de trabajo, títulos formativos, etc...

- Tener cumplida la edad mínima legal para trabajar y no exceder de la ordinaria de jubilación.

- Estar en posesión de algunas de las siguientes titulaciones oficiales, Licenciatura o Grado en Ingeniería industrial, eléctrica, topografía o arquitectura técnica.

- Carnet de conducir B

- Conocimientos ofimáticos y Autocad

- Experiencia de al menos 3 años en gestión técnica en el mantenimiento de instalaciones, edificios y obras en empresa pública y/o privada

FUNCIONES PUESTO DE TRABAJO: Las principales funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, tales como:

- *Coordinación de equipos en tareas de mantenimiento y solvencia técnica en la resolución de incidencias

- *Gestión de proveedores, contratos y control de consumos

- *Creación y control de plan de mantenimiento y ciclo de vida de los edificios para garantizar las condiciones originales de seguridad, estabilidad, estética y funcionalidad

- * Uso de software para la gestión de mantenimiento, tareas de trabajo, gestión de indicadores, marcadores KPI y cuadros de mando.
- * Gestión de compras y negociación con proveedores para la optimización de costes y calidad de servicio.
- * Realización de informes periódicos sobre el estado de instalaciones y necesidades correctivas.
- * Orientación a proyectos, consecución de objetivos en contratos y reparaciones/obras.
- * Prevención de riesgos laborales de la empresa y cumplimiento de normativa aplicable.
- * Eficiencia energética de edificios.
- * Gestión de Residuos y adecuación a la normativa existente.
- * Mantenimiento de inventario técnico actualizado de instalaciones eléctricas, maquinaria y mecánicas.
- * Distribución de planos.
- * Contratación en el sector público.

SE VALORARÁ ADICIONALMENTE (previa acreditación documental al efecto como títulos, certificados, etc.):

- Experiencia anterior en IFEJA u otras Instituciones, Pabellones o Recintos Feriales de características adicionales a los años mínimos exigidos en el apartado de Requisitos de los Candidatos.

- Formación: se valorará igualmente los cursos realizados en relación con las funciones descritas del puesto de trabajo, en función de su idoneidad con el mismo, la complejidad de los cursos y su duración.

PRESENTACION DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN: Mediante la presentación de currículum a través del e-mail: rrhh@ifeja.org , bien en formato papel de forma presencial en las oficinas de la empresa (Recinto Ferial IFEJA, Prolongación Carretera de Granada s/n; 23003 Jaén) hasta las 14 horas del día 16 de Junio de 2.021.

Las solicitudes presentadas serán analizadas y valoradas por una mesa de selección formada por el Gerente de la empresa y el Asesor Laboral, la cual, una vez analizados los currículum, podrá realizar una entrevista con los candidatos. De existir dudas entre varios de ellos se realizaría una entrevista por técnico de selección en RRHH especializado en la materia, independiente y externo a la empresa.

INCORPORACION: El candidato seleccionado, previa superación del examen médico correspondiente, se incorporará a la empresa de forma inmediata mediante la suscripción del correspondiente contrato laboral de interinidad.